



**מדינת ישראל**

**משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**

**אגף הרישוי**

**מכרז 10/23**

**לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי**

**אבחון, מיון והתאמה למועמדים**

**לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה**

**וקציני בטיחות בתעבורה**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 10/23 –  
לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה  
למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה.

## הקדמה

משרד התחבורה (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 10/23, לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה ("המכרז").

- 1.1 משרד התחבורה מבקש לקבל הצעות לניהול, תפעול עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה.
- 1.2 תפעול מערך המבדקים יעשה עפ"י התנאים המפורטים במסמך זה, על נספחיו.
- 1.3 בכוונת המשרד לבחור במסגרת מכרז זה ספק אחד שיידרש להפעיל אתר באזור תל אביב דרומית לקו הרצליה/כפר סבא, צפונית לראשון לציון ומערבית לכביש 40.
- 1.4 "כשיר שני" - בכוונת המשרד לבחור גם כשיר שני. המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ"כשיר שני". המשרד יהיה רשאי להפעיל את הכשיר השני, ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר, במצב בו לא סיים המציע הזוכה את התארגנותו לביצוע המבחנים, ו/או שלא החל לבצע את המבחנים בתום תקופת ההתארגנות מכל סיבה שהיא, לא עמד בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות, אזי יבוטל החוזה עם המציע הזוכה ויופעל המציע המוגדר כ"כשיר שני".
- 1.5 התשלום לספק יבוצע ישירות ע"י הנבחנים בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 19 להלן.

## 2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

כלל מבדקי האבחון המיון וההתאמה למועמדים למקצועות: מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה.	"המבדקים"
מכרז מס' 10/23 מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים למתן שירותי לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה לרשות הרישוי.	"המכרז"
מציע שזכה במכרז.	"הספק" / "המציע הזוכה"
הצעת הספק למכרז על נספחיה.	"ההצעה" ו/או "הצעת הספק"
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, באמצעות נציגיו המוסמכים.	"המשרד"

מנהל אגף הרישוי במשרד התחבורה ו/או מי מטעמו.  
תפעול מערך המבדקים ע"פ תנאי מכרז זה.  
תקופה בת 60 יום לכל היותר החל ממועד החתימה על  
ההסכם ועד לסיום ההתארגנות של הספק. במסגרת תקופה  
זו, נדרשים המציעים להתחשב בפרק זמן של כ-14 ימי  
עבודה, אשר יידרש לממונה לצורך אישור מתכונת ותוכן  
המבדקים המוצעים.

**"הממונה"**

**"השירותים"**

**"תקופת ההתארגנות"**

מקום פיסי לביצוע המבדקים הכולל חדר קבלה והמתנה  
חדרי בחינה, הכל כאמור במכרז זה.

**"אתר"**

תקופת ההפעלה של מערך המבדקים, כמפורט בחוזה  
ההתקשרות. להלן, לרבות "תקופת ההתארגנות" המהווה  
חלק "מתקופת ההתקשרות".

**"תקופת ההתקשרות"**

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב **כפרק ד'**) עם המזמין לתקופה של 36  
חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות  
נוספות, בנות שנה כל אחת, עד ל-36 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:  
**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.  
**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.  
**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.  
**פרק ד'** – נספחים והסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 07/05/2023 בשעה 12:00**

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.2. מוסד העוסק במיון ואבחון עובדים, מוכר ע"י משרד הבריאות כמוסד המוכר להתמחות בפסיכולוגיה חברתית-תעסוקתית-ארגונית.

2.3.3. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2018-2022 בניהול ותפעול מבדקי מיון ואבחון עובדים.

2.3.4. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

### 2.3.5. מעסיק 9 בעלי מקצוע שונים כדלהלן:

2.3.5.1. לפחות שלושה (3) מאבחנים/ות – בעליות תואר ראשון לפחות בפסיכולוגיה/מדעי ההתנהגות.

2.3.5.2. לפחות שלושה (3) מעבירי סימולציה קבוצתית – בעלי תואר ראשון בפסיכולוגיה/מדעי ההתנהגות שנמצאים בלימודי תואר שני

בפסיכולוגיה/מדעי התנהגות או פסיכולוגים בעלי תואר שני או בעלי תואר שני במדעי ההתנהגות.

2.3.5.3. **לפחות שלושה (3) מראיינים וכותבי חוות דעת** – בעלי תואר שני בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית, בעלי רישיון לעסוק בפסיכולוגיה וניסיון מוכח בתחום של **לפחות 5 שנים** מסיום לימודי התואר השני או בעלי הסמכת "מומחה", או "מדריך" כהגדרתם בתקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979.

#### 2.3.6. הספק יעסיק מנהל פרויקט העונה על כל התנאים המצטברים להן:

2.3.6.1. פסיכולוג בעל תואר שני בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית הרשום בפנקס הפסיכולוגים.

2.3.6.2. בעל ניסיון מוכח של **5 שנים** לפחות בעיסוק בתחום פסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית, ממועד הזכאות לתואר השני לפחות.

2.3.6.3. בעל ניסיון מוכח של **3 שנים** לפחות בניהול הליכי מיון ואבחון עובדים.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

<u>פירוט</u>	<u>ניקוד</u> <u>מקסימ</u> <u>אלי</u>	<u>הניקוד</u> <u>ייתן</u> <u>עבור</u>	<u>תנאי הסף</u>	<u>סעיף</u> <u>ראשי</u>
	עד 6 נק'	ניסיון בניהול ותפעול מבדקי אבחון עובדים	בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2018-2022 ובניהול ותפעול מבדקי מיון ואבחון עובדים.	המציע – עד 14 נק'
<b>למשרד אין ניסיון עם המציע</b>	<b>למשרד יש ניסיון עם המציע</b>	עד 15 נק'	שביעות רצון מהתקשר ויות קודמות <sup>1</sup>	לא רלוונטי
ככל שלמציע אין התקשרות קודמת עם המשרד – ינוקדו שלוש חוות-דעת של שלושה ממליצים שצוינו בהצעה כאנשי קשר ביחס להתקשרויות קודמות שבאמצעותם הוכיח המציע את ניסיונו.	ככל שלמציע יש התקשרות קודמת עם המשרד – ינוקדו שלוש חוות-דעת של שלושה ממליצים בהתאם לאמור להלן: שתי חוות דעת של ממליצים שצוינו בהצעה כאיש קשר ביחס להתקשרויות קודמות שבאמצעותם הוכיח המציע את ניסיונו. חוות הדעת השלישית תהיה של הממונה על ההתקשרות עם המשרד.			
הממליצים יתבקשו לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 10 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות המציע ואיכות העבודות; 2. התמודדות עם שינויים והתאמות	הממליצים והממונה יתבקשו לתת ציון למציע			

<sup>1</sup> יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות – 08:00-16:00. אם לא יאוחר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית.

<p>לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. שביעות רצון כללית מהשירותים והזמינות שניתן. לכל חוות דעת יינתן משקל של עד 5 נק' מקסימאליות.</p>	<p>בסולם מ-1 עד 10 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות המציע ואיכות העבודות; 2. התמודדות עם שינויים והתאמות לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. שביעות רצון כללית מהשירותים והזמינות שניתן. לכל חוות דעת יינתן משקל של עד 5 נק' מקסימאליות.</p>				
<p>כל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף תזכה את מנהל הפרויקט ב-2 נקודות.</p>	<p>עד 8 נק'</p>	<p>ניסיון בתחום פסיכולוגי ה חברתית או תעסוקתי ת או ארגונית או קלינית, ממועד הזכאות לתואר השני לפחות.</p>	<p>בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעיסוק בתחום פסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית, ממועד הזכאות לתואר השני לפחות.</p>	<p><b>מנהל הפרויקט – עד 26 נק'</b></p>	
<p>כל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף תזכה את מנהל הפרויקט ב-2 נקודות.</p>	<p>עד 8 נק'</p>	<p>ניסיון בניהול הליכי מיון ואבחון עובדים.</p>	<p>בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול הליכי מיון ואבחון עובדים.</p>		
<p>הניקוד בסעיף זה יינתן למנהל פרויקט שיציג 5 פרויקטים ויותר בהיקף של למעלה מ- 1,000 נבדקים.</p>	<p>עד 3 נק'</p>	<p>מס' פרויקטים</p>	<p>לא רלוונטי</p>		

		בתחום האבחון והמיון אותם ניהל מנהל הפרויקט		
40 נק'				סה"כ

איכות – 40% ;

מחיר – 60% ;

### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

### 3.3. ציון בגין הצעת המחיר סופי

הצעת המחיר תהיה בהתאם לכלל הדרישות המפורטות במסמך זה, ותכלול את כל השירותים הנדרשים בהצעה לרבות כל העלויות, התשלומים, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, הביטוחים וכיו"ב, לרבות הוצאות משרד, הוצאות נסיעה, ישיבות, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת הכרוכה מכל סוג שהוא שתהיה למבצע בכל עניין הקשור או הנובע במתן השירותים, למעט מע"מ.

3.3.1. הצעת המחיר המשוקללת תנוקד באופן יחסי, כך שהצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נקודות) ויתר הצעות המחיר ינוקדו יחסית אליה.

### 3.3.2. חישוב הציון סופי להצעה

3.3.2.1. ציון סופי = ציון האיכות המשוקלל (Q) + ציון המחיר המשוקלל (P)

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית בהיעדר הכרעה לאחר הגשת הצעות מטיבות, רשאי המזמין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2 במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

4.4.1.2.2 אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמזיץ המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המזיץ להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המזיץ פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המזיץ וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב[הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על ידי מורשי החתימה במשרד על, הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

4.5.3. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז, אלא אם כן יודיע המשרד בכתב ובמפורש אחרת.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 02/04/2023 בשעה <b>00:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 07/05/2023 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 10/23 – לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת בקובץ **WORD**, עם הפניה **לעמוד, לפרק ולסעיף** במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל מר אלי טורן בכתובת דואר אלקטרוני: [TORENE@MOT.GOV.IL](mailto:TORENE@MOT.GOV.IL). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

#### 5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים של משרד התחבורה הממוקמת ברחוב בנק ישראל 5, בניין ג'נרי A, קומה 0, ירושלים, בסמוך לכניסה לחדר ישיבות "נועה". מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.4.2. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 בפרק ד'), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.4.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

### 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

## 6.3 פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או **חוסר סדר ניכר**.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.3.1.6. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 6.4 מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.5 תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לצרף "עותק מושחר" של ההצעה (בו ימחקו הסעיפים הסודיים) ובנוסף יציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי. המנעות מהגשת "עותק מושחר" או המנעות מהצהרה על הסעיפים הסודיים של ההצעה תיחשב כאילו אין מידע סודי בהצעה.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 1. הגשת הצעה במכרז

### 1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 1.2 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1.2.1. טופס פרטי המציע כדוגמת הטבלה בפרק ב' סעיף 2.

1.2.2. המסמכים הדרושים בפרק ב', סעיף 3, המפרטים את עמידתו של המציע בתנאי

הסף.

1.2.3. פרופיל המציע וניסיונו כדוגמת נספח ח'.

1.2.4. הצוות המקצועי המוצע כדוגמת נספח י"א.

1.2.5. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע – כדוגמת נספח ז'.

1.2.6. מסמכי ההתאגדות של התאגיד, לרבות תעודת רישום ותזכיר ו/או תקנון ובנוסף

אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע.

1.2.7. אישור המעיד על היות המציע מוסד מוכר להתמחות מטעם משרד הבריאות

בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית.

1.2.8. תצהיר המציע, מאושר בידי עו"ד, על שנת התאגדות המציע וכן על הניסיון המוכח

של המציע בתחום אבחון מיון והשמת עובדים, על פי הנוסח המצורף בנספח ט'.

1.2.9. ערבות הצעה כנדרש בנספח ג'.

1.2.10. ההצעה הכספית כמפורט בפרק ב' - נספח 1 – הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת עליה יצוין "שם המציע – הצעת מחיר" ותוכנס למעטפת מסמכי ההצעה.

1.2.11. התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף בנספח ד'.

1.2.12. תצהיר על המועסקים במתן השירות מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום פלילי בנוסח המצורף בנספח ו'.

1.2.13. חוזה ההתקשרות, בפרק ד', חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.

1.3. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

1.4. מובהר בזאת כי במידה והמשרד יפנה למציעים בבקשת מידע נוסף, כאמור בסעיף 1.3 לעיל, מידע זה ישמש אך ורק לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ולא לצורך ניקוד איכות ההצעות.

## 2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

### 3. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

#### 3.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

##### 3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.  
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

##### 3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

###### 3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן **כנספח 2**.

###### 3.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט

### בנספח 3.

3.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את

אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 3.2. תנאי סף מקצועיים:

3.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

3.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

3.2.2.1. מוסד העוסק במיון ואבחון עובדים, מוכר ע"י משרד הבריאות כמוסד המוכר להתמחות בפסיכולוגיה חברתית-תעסוקתית-ארגונית.

3.2.2.2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2018-2022 בניהול ותפעול מבדקי מיון ואבחון עובדים.

3.2.3. מעסיק 9 בעלי מקצוע שונים כדלהלן:

3.2.3.1. לפחות שלושה (3) מאבחנים/ות – בעלי/ות תואר ראשון לפחות בפסיכולוגיה/מדעי ההתנהגות.

3.2.3.2. לפחות שלושה (3) מעבירי סימולציה קבוצתית – בעלי תואר ראשון בפסיכולוגיה/מדעי ההתנהגות שנמצאים בלימודי תואר שני בפסיכולוגיה/מדעי התנהגות או פסיכולוגים בעלי תואר שני או בעלי תואר שני במדעי ההתנהגות.

3.2.3.3. לפחות שלושה (3) מראיינים וכותבי חוות דעת – בעלי תואר שני בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית, בעלי ותק של לפחות 5 שנים מסיום לימודי התואר השני או בעלי הסמכת "מומחה", או "מדריך" כהגדרתם בתקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979.

3.2.3.4. יעסיק מנהל פרויקט העונה על כל התנאים המצטברים להן:

3.2.3.4.1. פסיכולוג בעל תואר שני בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית הרשום בפנקס הפסיכולוגים.

3.2.3.4.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום פסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית, ממועד הזכאות לתואר השני לפחות.

3.2.3.4.3. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול הליכי מיון ואבחון עובדים.

## 4. התחייבויות נוספות של המציע

### 4.1. כשירות להתמודדות במכרז

4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

4.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

4.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

4.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 4.2. אי תיאום הצעות מכרז

4.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

4.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

4.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

4.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

4.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 4.3. עצמאות המציע

4.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

4.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

4.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 5. בקשה למתן העדפה

### 5.1. עסק בשליטת אישה

5.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 6. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, מצ"ב "עותק מושחר" של ההצעה. להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

# 1. פירוט המטלות הנדרשות על ידי הספק

## תקציר המטלות הנדרשות

הזוכה במכרז יידרש לערוך ולתפעל את מערך המבדקים, כפי שיפורט להלן, הכל תוך הקפדה על רמה גבוהה של שירות ומקצועיות ובהתאם לאמור בכל סעיפי מכרז זה.

המטלות העיקריות נשוא מכרז זה, הן כדלקמן:

1.1. הקמת מערך וביצוע מבחנים/מבדקים למועמדים לכל אחד מהתפקידים הבאים: מורי נהיגה, בוחני נהיגה, קציני בטיחות בתעבורה.

1.2. המבדקים יתקיימו בשפות העברית והערבית כמתואר בפרק ג' סעיף 2.1 להלן.

## תפעול מערך המבדקים לרבות המטלות הבאות:

1.3. הליך ההפניה למכון המיון מתחיל בהגעה פיסית של המועמד למפקח המחוזי ברשות הרישוי. המועמד יידרש להציג בפני המפקח לצורך אישור מועמדותו תעודת יושר, תעודת השכלה (12 שנות לימוד או תואר ראשון) ואישור היעדר רישום פלילי.

1.4. במידה והמועמד ימצא כשיר, המפקח המחוזי יזין את פרטי המועמד ל"מערכת הסמכות", מערכת ייעודית שפותחה באמצעות המשרד לניהול ובקרה למועמדים להכשרה בתחום הוראת מקצועות הנהיגה.

1.5. המפקח יעניק למועמד מסמך הפניה למכון המיון ויידע את המועמד שעליו לתאם מועד למבדקי ההתאמה מול המכון.

1.6. הספק יקים מוקד רישום אינטרנטי וטלפוני דרכו המועמד יתאם את מועד הגעתו ליום מבדקים.

1.7. הספק יתחבר באמצעות כרטיס הזדהות חכם (טוקן) למערכת ההסמכות בו יוצגו המועמדים הרשאים להיבחן.

1.8. במועד קביעת התאריך לקיום המבדקים, הספק יבדוק ויוודא כי קיים במערכת ההסמכות אישור המשרד לכל מועמד המבקש לבצע את המבדקים.

1.9. גביית תשלום מהנבחנים בגין המבדקים ומתן קבלה לנבחנים על התשלום: אמצעי התשלום יהיו לכל הפחות, תשלום במזומן ותשלום באמצעות כרטיסי אשראי (המחאות

יתקבלו לפי שיקול דעתו של הספק). יובהר, כי גביית התשלום מן הנבחנים תהיה כולה באחריותו של הספק.

1.10. קבלת המועמד ביום מבדקי ההתאמה, רישומו למבדקים וזיהויו יעשה באמצעות הצגת תעודת זהות.

1.11. העברת המבדקים ע"י צוות מקצועי ומיומן בהתאם למפורט בפרק א' סעיפים 2.3.5, ובפרק ג' סעיף 9 להלן.

1.12. הספק יזין אל תוך מערכת ההסמכות את ציון תוצאת הבחינה בלבד תוך 10 ימי עבודה, וישלח הודעה באמצעות מסרון ודוא"ל ולנבחן על הצלחה בצירוף אישור מעבר הבחינה או כישלון בבחינה. באחריות הספק לאפשר עדכון בדבר תוצאות הבחינה למועמדים ללא אמצעים לקבלת דוא"ל ומסרונים בדבר תוצאות הבחינה טלפונית ו/או באמצעות מכתב רשמי לדואר, לפי בחירתו של המועמד במעמד הרישום לבחינה.

1.13. קבצי פירוט תוצאות המבדקים ישמרו אצל הספק וישלחו לממונה בלבד עפ"י דרישה. הפירוט יכלול את הסיבות (במלל) לתוצאות המבדק.

1.14. הספק יאפשר קיום פגישה אישית או באמצעים מקוונים עם מועמד שנמצא **לא מתאים** במבדק ומבקש הסבר על הסיבות לכך. הספק רשאי לגבות **תשלום נוסף** בגין קיום הפגישה ומתן ההסבר, בהתאם לאמור בפרק ג' סעיף 7.5 להלן.

1.15. העברת דו"ח ריכוז חודשי לממונה אודות הנבחנים – מספר הנבחנים בכל מקצוע, מספר הנבחנים שנמצאו מתאימים ולא מתאימים, ודוח סטטיסטי שנתי הכולל את ריכוז מלוא הנתונים הקשורים בניהול המבדקים, ופילוחים סטטיסטיים רלוונטיים, במתכונת שתגובש ותסוכם עם הספק הזוכה.

1.16. הספק יקפיד על שמירת תקופת צינון של **שנה** בין המבדקים, עבור מועמדים שלא עברו את המבדקים. הספק יראה בהצעתו כיצד בכוונתו לאכוף זאת.

1.17. הספק יעדכן את כל מערך המבדקים לפחות אחת לשנה. במסגרת העדכון יעודכנו המבחנים, התרגילים והשאלות. הספק ידווח בכתב לממונה על עדכון המבחנים ויקבל את אישור הממונה בכתב, למתכונת המבחנים המעודכנת, בטרם הפעלתה.

1.18. העמדת כוח אדם בהיקף שיאפשר את תפעול המבדקים, בהתאם לקריטריונים של רמת השירות לה מחוייב הספק.

1.19. ביצוע בקרה שוטפת על הפעילות באתר ורמת עבודתם של פקידי הקבלה והצוות המקצועי על ידי מנהל הפרויקט.

1.20. קיום קשר רציף של מנהל הפרויקט מטעם הספק עם הממונה לצורך עבודה תקינה ושוטפת. בסמכות המשרד לפקח בכל דרך שימצא לנכון על פעילות המציע הזוכה, לרבות רמה מקצועית, אופן העברת המבדקים וכו', וכן לדרוש כל מסמך או נתון כמפורט בפרק ג' סעיף 10 להלן.

1.21. הקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט כאמור בפרק ג' סעיף 13.

## 2. מערך המבדקים

המציע יפרט בהצעתו את המלצתו לשיטה התפעולית לביצוע המבדקים, באופן שיאפשר את ביצוע כל סוגי המבדקים, תוך הקפדה על בקרה נאותה ושמירה על מקצועיות וטוהר הבחינות.

2.1. מתכונת המבדקים תבוצע עבור כלל התפקידים ותכלול:

2.1.1. מבחנים הבודקים כישורים קוגניטיביים (בשפות עברית וערבית);

2.1.2. מבחנים ביצועיים (בשפות עברית וערבית);

2.1.3. שאלוני אישיות (בשפות עברית וערבית).

2.1.4. ראיון אישי – פסיכולוג מול מועמד (בעברית וערבית).

2.1.5. מבחני סימולציה (דינאמיקה) קבוצתית (בעברית וערבית).

2.1.6. מבחני אמינות (בעברית וערבית).

2.2. במסגרת תקופת ההתארגנות, הספק יבנה ויכתוב סידרת מבדקים עבור כל תפקיד בנפרד,

לפי מאפייני התפקיד המצורפים **בנספח ה'** למכרז זה **ויביא את המבדקים לאישור**

**הממונה טרם מועד תחילת מתן השירותים.**

2.3. שיטת ביצוע המבדקים:

2.3.1. המבדקים יבוצעו **בנפרד** ממבדקים של גופים אחרים להם הספק נותן שירות,

בקבוצות הומוגניות לפי סוג המקצוע שעליו נבחנים המועמדים.

2.3.2. הספק יקבע מועד לביצוע מבדקים עם צבירת 6-12 מועמדים מכל סוג מקצוע.

2.3.3. עם הצטברות של 6 מועמדים לכל הפחות לכל סוג מקצוע, זמן ההמתנה למבדק של

מועמד לא יעלה על חודש אחד.

2.4. הספק ישמור מידע אודות נבחנים ותוצאותיהם למשך 5 שנים ממועד ביצוע המבדקים

על ידי כל מועמד.

2.5. הספק נדרש לבצע תיקוף מחקרי של מערך המבדקים עבור כל אחד מהתפקידים נשוא

מכרז זה, אל מול נתוני תוצאות המבדקים שהצטברו בידי, במהלך השנה שחלפה.

מסקנות חקר נתוני תוצאות המבדקים כאמור, והמלצות הספק הן באשר לצורך בעדכון

מערך המבדקים והן באשר למגמות הנדרשות לעדכון כאמור, יוצגו לממונה, ובעקבותיהן, על פי הנחיות הממונה, יעדכן הספק את מערך המבדקים. במסגרת העדכון, ישונו המבחנים, התרגילים והשאלות. הספק ידווח בכתב לממונה על עדכון המבחנים ויקבל את אישור הממונה בכתב, למתכונת המבחנים המעודכנת. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש בשנה הראשונה תיקוף מחקרי נוסף של סידרת המבדקים. תיקוף המבדקים ייערך מדי שנה, ומסקנותיו יוצגו לממונה מטעם משרד התחבורה.

2.6. הספק מתחייב להקפיד לשמור על רמת שירות ומקצועיות גבוהה כמתחייב בהצעתו במכרז.

### **3. מוקד טלפוני**

3.1. על הספק הזוכה להפעיל מוקד שרות טלפוני מאוייש. ניתן להפריד בין האתר ממנו ניתן השירות לבין האתר ממנו יופעל המוקד הטלפוני.

3.2. במוקד הטלפוני יועסקו מוקדנים שיהיו אחראים על המענה לפונים לתיאום מועד המבדקים, רישום ועדכון פרטי המועמדים במערכת התפעול הפנימית של הספק, קבלת תשלום באמצעות כרטיס אשראי עבור המבדקים ומענה לביורורים שוטפים.

3.3. המענה ינתן בשפה העברית והערבית.

3.4. עובדי המוקד הטלפוני יהיו ברמה מקצועית גבוהה ובעלי אישור בדבר העדר רישום פלילי ויופעלו בהתאם להוראות ולהנחיות המפורטות במסמכי מכרז זה.

3.5. מוקד השירות הטלפוני יופעל מידי יום, בימים א-ה, ולכל הפחות בין השעות 08:00-16:00.

3.6. בשעות בהן המוקד הטלפוני המאויש לא יפעל, יענה מענה קולי אוטומטי בעברית ובערבית שיבהיר מהן שעות הפתיחה של המוקד הטלפוני המאויש. המענה האוטומטי יפעל בכל השעות בהן לא ניתן מענה אנושי. תוכן תקליט המענה הקולי יהיה כפוף לאישור מראש של הממונה.

### **4. טיפול בתלונות**

4.1. כחלק ממתן השירותים נשוא מכרז זה, הספק מתחייב לנהל מערך של קבלה וטיפול בתלונות הנבדקים, בכל הקשור לטיב ורמת השירות הניתנים על ידי הספק. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי על קבלת תלונות הנבדקים כאמור, וניהול הטיפול בתלונות, כמפורט להלן.

4.2. הספק יאפשר הגשת תלונות אודות השרות, התהליך ועובדי נותן השרות, באמצעות ערוץ פניות מקוון באתר האינטרנט.

4.3. הספק מתחייב להעביר למשרד העתקים של כל מכתבי התלונה אשר הופקדו ו/או נשלחו כאמור לעיל, תוך 14 יום ממועד קבלתם, וכן לדווח למשרד על פי דרישתו על אופן הטיפול בתלונות אלו.

4.4. הספק מתחייב כי תינתן תשובה למתלונן בפרק זמן סביר שלא יעלה על 14 ימים מקבלת התלונה, כאשר עותק מהתשובה ישלח למשרד.

4.5. מובהר בזאת, כי אין בתשובת הספק כדי לחייב את המשרד והמשרד יהיה רשאי לנקוט בכל הצעדים שיראו לו לטיפול בתלונה.

## 5. הצעת מחיר ותמורת השירותים

5.1. **המציע יגיש הצעת מחיר ביחס למתן השירותים, על גבי הטופס שבנספח 1' למכרז זה:** תמורת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיה הספק זכאי לגבות את עלות ביצוע המבדקים, כמפורט בהצעת המחיר למכרז, מהנבדקים עצמם. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהמשרד, בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

המחיר לקיום פגישת הסבר למועמד שנמצא לא מתאים על הסיבות לתוצאות שהשיג במבדק, לא יעלה על 30% ממחיר המבדק.

5.2. התשלום לספק יבוצע ישירות ע"י הנבחנים. הספק ימציא קבלה כחוק לכל נבחן. מודגש בזאת, כי האחריות לגביית מחיר המבדקים מהנבדקים, תחול על הספק באופן בלעדי, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין כלפי המשרד.

5.3. אמצעי התשלום יהיו לפחות מזומן וכרטיס אשראי. המחאות יתקבלו לפי שיקול דעתו של הספק.

5.4. **עדכון מחירים** - המחיר יעודכן, אחת לשנה, ב-1 ביולי, בהתאם לשיעור השינוי בין מדד המחירים לצרכן הידוע ביום 7.5.2023 לבין מדד המחירים הידוע ב-1 ליולי בכל שנה, העדכון הראשון יתבצע ב-1.7.2024.

5.5. באחריות הספק לדרוש **בבא העת** את ביצוע ההצמדה לתעריף השירות מהממונה.

5.6. המשרד לא ישלם לספק תשלום בגין הפסד שהוסב לספק בגין איחור בדרישה לביצוע העדכון כאמור בסעיף 5.5.

5.7. באחריות הספק לעדכן ולפרסם באתר האינטרנט את תעריפי השירות מיד עם כל שינוי במחירים ולדווח לממונה על השינוי.

5.8. בנוסף על האמור לעיל, במידה ויחול שינוי בשיעור המע"מ, יעודכנו מחירי המבדקים גם בהתאם לשינוי שיעור המע"מ וזאת בסמוך למועד שינוי המע"מ.

5.9. מובאים בזאת לידיעת המציעים, נתונים בדבר מספר הנבדקים במבדקים נשוא מכרז זה, במהלך השנים 2018-2021, כמפורט בנספח י', למסמכי מכרז זה. השימוש בנתונים אלה על ידי המציעים, לצורך הכנת הצעתם למכרז, ייעשה על אחריותם בלבד. מובהר ומודגש בזאת, כי אין בנתונים אלו כדי לחייב את המשרד באופן כלשהו, ו/או להתחייב כלפי המציעים לכמות מבדקים מינימאלית או ממוצעת כלשהי, ו/או להקים למציעים טענה כלשהי כלפי המשרד בקשר עם נתונים אלו, ולרבות טענה בדבר הסתמכותם על הנתונים, והם מובאים לידיעת המציעים, אך ורק לצורך קבלת מושג כללי אודות היקפי הפעילות נשוא מכרז זה.

## 6. פיצויים מוסכמים

6.1. הספק ישלם למשרד כפיצוי מוסכם וקבוע מראש את הסכומים המפורטים להלן בגין ביצוע או אי ביצוע כל אחד מהמעשים ו/או המחדלים כדלהלן:

מעשה / מחדל	פיצוי מוסכם בגין כל מקרה
אי עמידה ברמת השירות בהתאם לסעיפים 4.3, 5 ו-6 בפרק ג' לעיל.	₪ 500
שימוש בנתוני מערכת משרד התחבורה לעבודות אחרות מלבד עבודה נשוא מכרז זה.	₪ 50,000

## 7. מחשוב

7.1. הספק יידרש להעמיד מחשב PC ייעודי באתר בו יבוצעו המבדקים שישמשו למטרה זו בלבד, אשר יקושר למחשב משרד התחבורה. התקשורת הממוחשבת בין הספק והמשרד תתבצע באמצעות מחשבים אלו.

7.2. החיבור למחשב משרד התחבורה יהיה באמצעות קווים ייעודיים, הזמנה תצא ע"י המשרד במחירי חשכ"ל, התשלום יהיה על חשבון הזוכה.

7.3. תצורת תחנת העבודה מול המשרד: מחשב PC התומך במערכת הפעלה חלונות 10 לפחות, דפדפן Chrome.

7.4. תצורת החיבור מול המשרד:

7.4.1. קו SOM בקצב 10M לפחות, נתב ג'וניפר מסוג SRX-300.

7.4.2. קו גיבוי METRO בקצב 10M לפחות, נתב ג'וניפר מסוג SRX-300.

7.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשדרג את מערכת ההפעלה ואת גרסת הדפדפן במהלך תקופת ההתקשרות. שדרוג המערכת יחייב את הספק וייעשה על חשבון הספק.

## 8. אבטחת מידע

- 8.1. הספק מתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.
- 8.2. הספק נדרש לרשום את מאגר המידע של תוצאות הנבדקים לפי חוזה זה בפנקס מאגרי המידע, בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
- 8.3. הספק יעמוד בתקן אבטחת מידע ISO27001.
- 8.4. הספק יעמוד בנספח אבטחת המידע של משרד התחבורה המצורף למכרז זה כנספח אבטחת מידע המצורף למסמכי המכרז.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב הספק בזאת לנקוט באמצעי האבטחה הבאים:
  - 8.5.1. הספק לא יעסיק לצורך מתן שירות זה עובד אלא אם יציג תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על היעדר רישום פלילי, שיחודש אחת לשנה, במשך כל תקופת ההתקשרות.
  - 8.5.2. לכל עובד אשר עוסק במתן השירות ועבודתו מחייבת גישה כלשהי למחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה כרטיס זיהוי (TOKEN) של חברת RSA SECURID שיאפשר לו בלבד גישה כאמור, או אמצעי אחר כפי שיוורה המשרד.
  - 8.5.3. הספק ירכוש ישירות כתנאי לתחילת פעילותו, מספר כרטיסי זיהוי כמספר העובדים המורשים להשתמש במערכת. עלות כרטיס אחד היא כ-75\$ לא כולל מע"מ. הספק הנוכחי חברת "קומדע". כרטיס הזיהוי הוא אישי. העברת כרטיס מעובד לעובד תותר רק כאשר הפסיק העובד את פעילותו במתן השרות.
  - 8.5.4. הקבלן מתחייב לרכוש את כרטיסי הזיהוי ואמצעי האבטחה המפורטים לעיל מהחברה המצוינת לעיל או חברה אחרת כפי שיוורה המשרד.
  - 8.5.5. במקרה בו כרטיס הזיהוי נפגם יחויב הספק לרכוש כרטיס חלופי. בכל מקרה הכרטיס הינו ל 3 שנים כאשר בתום 3 השנים יידרש הספק לרכוש כרטיסים חדשים.
  - 8.5.6. הספק יחויב לשלם למשרד סכום של \$150 (לא כולל מע"מ) לכל כרטיס לצורך רכישת רישיונות לתוכנת ההזדהות. הסכום כאמור ישולם למשרד במקביל לרכישת כרטיסי הזיהוי המפורטים בסעיף 10.5.3 לעיל ובהתאם להנחיות הממונה.
  - 8.5.7. הקישור יתבצע ע"ב קו ייעודי מוצפן שיחובר למתג במשרד התחבורה.

## 9. כוח אדם

משך כל תקופת ההתקשרות הספק יתחייב להעסיק כ"א עפ"י הדרישות הבאות:

#### 9.1 מנהל הפרויקט

9.1.1. מנהל הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות יהיה המנהל אותו ציין הספק בהצעתו, אשר עומד בתנאי הסף כמפורט בפרק א' בסעיף 2.3.6 לעיל. במידה וקיים צורך בהחלפת המנהל, הוא יוחלף במנהל בעל כישורים דומים או גבוהים יותר באישור הממונה מראש ובכתב.

9.1.2. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על הצוות המקצועי העוסק בפרויקט, יהיה בקיא במרכיבי המבדקים ויבקר את עבודת חברי הצוות מטעם הספק ברמה יומיומית.

9.1.3. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי על קשר רציף עם הממונה ועל בקרה ודיווח שוטפים למשרד התחבורה.

#### 9.2 צוות העובדים

9.2.1. הספק יעמיד לצורך מתן השירות למשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות, לפחות 9 אנשי מקצוע שונים, כמפורט להלן:

9.2.1.1. **לפחות שלושה מאבחנים/ות** – בעל/יות תואר ראשון לפחות בפסיכולוגיה/מדעי התנהגות.

9.2.1.2. **לפחות שלושה מעבירי סימולציה קבוצתית** – בעלי תואר ראשון בפסיכולוגיה/מדעי התנהגות לפחות, שנמצאים בלימודי תואר שני בפסיכולוגיה/מדעי התנהגות או פסיכולוגים בעלי תואר שני או בעלי תואר שני במדעי התנהגות. מבדק הסימולציה לקבוצת הנבחים (דינאמיקה קבוצתית) יבוצע ע"י לפחות שני (2) מעבירי סימולציה קבוצתית, שיהיו נוכחים יחד וזאת למשך כל הפעילות.

9.2.1.3. **לפחות שלושה מראיינים וכותבי חוות דעת** – בעלי תואר שני לפחות בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית, בעלי ותק של לפחות 5 שנים מסיום לימודי תואר שני (סיום הלימודים יחשב מיום קבלת הזכאות לתואר מהמוסד האקדמי בו למד) או בעלי הסמכת "מומחה" או "מדריך" כהגדרתם בתקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979. (מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט יכול שיהיה אחד משלושת המראיינים וכותבי חוות הדעת הנדרשים, לפי סעיף זה).

9.2.1.4. האישורים/תעודות בדבר השכלתם וניסיונם המקצועי של עובדי הספק המיועדים ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט בתנאי הסף, וכן

תצהיריהם של העובדים, מאומתים על ידי עו"ד, בדבר היעדר רישום פלילי, יוגשו במסגרת הצעת המציע למכרז.

9.2.2. במידה ויהיה צורך להחליף או להוסיף אחד או יותר מאנשי הצוות המוצע ע"י הספק, במהלך תקופת ההתקשרות, ידאג הספק להעמיד מועמד בעל כישורים דומים לעובד המוחלף או גבוהים יותר. המועמד המחליף יובא לאישור הממונה, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע המבדקים של מועמדי המשרד.

9.2.3. בין עובדי הספק ו/או שלוחיו לבין המשרד לא יחולו יחסי עובד ומעביד. מערכת היחסים החוזיים תחול רק בין הספק למשרד.

9.2.4. כל העובדים המועסקים על ידי הספק יהיו אזרחי מדינת ישראל.

9.2.5. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם הספק, ככל שיתברר למשרד, כי המשך העסקתו של עובד כאמור בצוות למתן השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי לפגוע באיכות השירות הניתן למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. במקרה כזה, מתחייב הספק להעמיד, בתוך 21 ימים ממועד קבלת דרישת הממונה בדבר החלפת איש הצוות, איש צוות בעל כישורים דומים לאלו של איש הצוות שהוחלף, או גבוהים יותר, שלא יפחתו מהמפורט כמפורט בתנאי הסף.

## **10. בקרה ופיקוח**

10.1. המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת באתר הספק. על הספק להציג כל מסמך או קובץ מחשב הנוגע לביצוע העבודה נשוא מכרז זה אם יידרש לכך.

10.2. על הספק לאפשר לנציגי המשרד, תוך שיתוף פעולה, לערוך ביקורת מכל סוג שהיא לצורך פיקוח ובקרה על תפקודו.

## **11. קבלני משנה**

11.1. הספק לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, ולמעט "עוסקים חופשיים" (Freelancer). העסקת קבלן כלשהו תהיה בכפוף לאישור הממונה מראש ובכתב.

11.2. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, ככל שיאשר הממונה את העסקתו כאמור, הן לעניין ביצוע תנאי המכרז והן לעניין העסקת עובדים. כל ההוראות הכלולות במכרז על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה.

## 12. ביטול הרישום למבדקים

- 12.1. במקרה והמועמד ירצה לבטל את הרישום לאבחון, עליו להודיע על כך לספק עד 48 שעות לפני פתיחת הקורס. הספק יהיה רשאי לגבות דמי ביטול בסכום שלא יעלה על 30% מהצעת המחיר במקרה בו לא ניתנה הודעה עד המועד האמור לעיל.
- 12.2. על הספק להודיע למועמד בעת הרישום למבדקים, כי הודעה על ביטול המבדקים שתינתן פחות מ-48 שעות לפני יום המבדקים, תגרור חיוב של דמי ביטול בסך האמור.
- 12.3. אין לגבות דמי ביטול במקרים בהם המועמד לא יכול היה להודיע על הביטול במועד מוקדם יותר עקב סיבות מוצדקות כגון: צו 8, אשפוז וכדומה.

## 13. אתר האינטרנט

- 13.1. על הספק להקים במהלך תקופת ההתארגנות אתר אינטרנט בו יפורטו פרטי האתר בו מתבצע האבחון על ידו, מועדי האבחון, שעות וימי פעילות, אפשרות לרישום המועמד למבדקים, תעריפי השירות, ביצוע תשלום באמצעות כרטיס אשראי, ביטול הרישום למבדקים, עדכון פרטי המועמד, אפשרות להגשת תלונות בגין השירות, הסבר על הצפוי למועמד ביום המבדקים, אופן ההתקשרות עימו (טלפון, כתובת, שעות הפעילות של המוקד הטלפוני וכתובת דואר אלקטרוני), תחבורה ציבורית, מקומות חניה, מפות מפורטות להגעה למקום וכל מידע רלוונטי נוסף.
- 13.2. על הספק לתפעל, לתחזק ולעדכן את אתר האינטרנט לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.3. משרד התחבורה יהיה רשאי לבצע קישור מאתר משרד התחבורה לאתר הספק.
- 13.4. הפרסום באתר האינטרנט יתייחס רק לפעילות הספק במסגרת המכרז. הפרסום יפרט רק מה שעל הציבור לדעת, לצורך קבלת שירותים מהספק ולמימוש זכויותיו.
- 13.5. המשרד יהיה רשאי להורות, על-פי שיקול דעתו, על הסרת כל פרסום באתר האינטרנט שאינו רלוונטי למכרז זה.

# **פרק ד' – נספחים והסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד התחבורה

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 10/23- ניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות הצעה;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (**integrity**) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים :

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

- 7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנוקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם ע"י הנבחן בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח 1 להסכם.

10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. ערבות ביצוע

11.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במועד ביצוע ההתקשרות עמו, ערבות דיגיטאלית, אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 70,000 ₪ לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון לתקן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי ואשר ברשותו/ה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ערבות

דיגיטלית כאמור תוגש בהתאם לטופס 5.3.3.7, "תדפיס ערבות דיגיטלית" (המצורף להוראת תכ"ס 3.3.7 - ערבויות), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 1.4.14 "ערבויות דיגיטליות". קישור למדריך לנערב מתוך אתר הערבויות הדיגיטליות של החשב הכללי:

<HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/DIGITAL-GUARANTEE/HOMEPAGE/>

- 11.2. מדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הסופי להגשת ההצעות.
- 11.3. ערבות זו תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות על הארכותיה ומילוי כל התחייבויות הזכין בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 11.4. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.5. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.6. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו בכל מקרה בו המציע הזוכה לא המציא למשרד את הערבות המוארכת או בכל מקרה בו לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 11.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 12. הגבלת אחריות

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

- 12.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

### 13. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### ביטוח חבות מעבידים

- 13.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 13.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 13.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 13.5. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.6. גבול האחריות לא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 13.7. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **CROSS LIABILITY**.
- 13.8. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.9. מאבחנים ו/או מראיינים ו/או בעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

- 13.10. הנבחנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 13.11. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה, ככל שייחשב אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית**

- 13.12. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 13.13. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי ניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה, וקציני בטיחות בתעבורה עבור משרד התחבורה הכוללים גם הפעלת מוקד טלפוני, טיפול בתלונות, הקמת אתר אינטרנט בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד בריאות.
- 13.14. גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

- 13.15. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- 13.15.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 13.15.2. פגיעה בפרטיות.
- 13.15.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 13.15.4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התחבורה.
- 13.15.5. תקופת הגילוי של 6 חודשים לפחות.

- 13.16. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### **ביטוח רכוש**

- 13.17. הספק יבטח את המבנה שבו יבוצעו המבטחים כולל תכולתו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון.

**לחילופין** ידאג הספק כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת

ישראל – משרד התחבורה ועובדיו של הנ"ל וכן כלפי הנבחנים. הווייתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### כללי

13.18. בפוליסות ביטוח חבות המעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ביטוח אחריות מקצועית וביטוח הרכוש של הספק יכללו התנאים הבאים:

13.19. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – משרד התחבורה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

13.20. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה.

13.21. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התחבורה ועובדיו של הנ"ל וכן כלפי הנבחנים, ובלבד שהווייתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.22. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

13.23. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

13.24. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התחבורה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

13.25. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

13.26. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

13.27. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה בתוקף.

13.28. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד התחבורה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת

המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התחבורה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

13.29. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

13.30. מדינת ישראל – משרד התחבורה שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

13.31. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התחבורה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התחבורה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

13.32. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

13.33. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התחבורה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

13.34. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

#### 14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 14.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### 15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 15.3. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 15.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.4.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.4.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.4.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.4.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.4.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. סיום התקשרות

16.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניו.

16.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

16.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## 17. הפרת ההסכם

17.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"): :

17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.2. אם הספק גבה מהנבחן סכומים שלא בהתאם לקבוע במסמכי המכרז;

17.1.3. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

17.1.4. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

17.1.5. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

17.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 17.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

#### 17.3.2. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

#### 17.3.3. **קיזוז ועכבון** –

17.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

17.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

#### 17.3.4. **חילוט ערבות** –

17.3.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.3.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.3.4.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.3.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 17.3.5. רכש מספק חלופי –

17.3.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת המזמין: .

19.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

19.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד התחבורה

הנדון : הצעה כספית למכרז 10/23 לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה

א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.

ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

הצעת המחיר למילוי על ידי המציע (לא כולל מע"מ)	יחידת תמחור
	המחיר המוצע לביצוע מבדק למועמד לתפקיד מורה נהיגה / בוחן נהיגה / קצין בטיחות בתעבורה

ג. במידה ולא יקבע מחיר למבדק, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.

ד. על הסכום האמור להיות סופי ולכלול כל מס, (למעט מע"מ כשיעורו על פי דין - ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו. סכום ההצעה יוצמד בהתאם להוראות סעיף בפרק ג' 5.4.

ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 2 – אישור "פקיד מורשה"

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה, מספר 10/23 עבור משרד התחבורה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה, מספר -2022 2022.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח ג' – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד משרד התחבורה

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ .

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 10/23 - לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

שם מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד התחבורה

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה מספר 10/23 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' - מאפייני התפקידים

### 1. מורה נהיגה

#### רקע כללי

מורה הנהיגה מדריך ומלמד את התלמיד נהיגה מעשית ברכב, החל מהשלב הראשון של הכרת הרכב וכלה בשלב האחרון של הכנת התלמיד והגשתו למבחן מעשי בנהיגה, מטעם משרד הרישוי. לימוד הנהיגה מתנהל בשלבים כאשר תפקידו של המורה להסביר לתלמיד בצורה בהירה וברורה את העקרונות של תפעול הרכב, השתלבות בתנועה ובדרך וכן עקרונות התמודדות עם מטלות נהיגה מיוחדת, הנדרשות במצבי סיכון וחירום ובתנאי דרך קשים. הלימוד מתנהל בתוך רכבו של המורה, תוך כדי נסיעה וכחלק ממערך התנועה הרגיל בכבישים. תחילת הלמידה באזורים בהם התנועה דלילה ולאחר מכן תוך השתלבות התנועה הסואנת.

#### המטרות והיעדים המקצועיים

- א. העברת ידע לתלמיד, בהתאם לתכנים שהוגדרו על ידי אגף הרישוי במשרד התחבורה.
- ב. הקניית שליטה ברכב ומיומנויות נהיגה, בהתאם לנדרש.
- ג. חינוך התלמיד והטמעת תרבות נהיגה - ערכים והרגלי נהיגה נאותים, התנהגות אפקטיבית והתייחסות לרכב הנהוג על ידי אחרים.

#### התחומים אליהם מכוון תהליך ההוראה

הכרת הרכב ותפעולו, בקרה על התלמיד בכל הנוגע להפנמה של הידע התיאורטי, השתלבות בתנועה והתמצאות בדרך, משימות נהיגה מיוחדת (מצבים יוצאי דופן), תרבות נהיגה.

#### ההכשרה המקצועית למורי נהיגה

ע"מ לעסוק בהוראת נהיגה חייב המורה לסיים בהצלחה קורס הוראת נהיגה (בהיקף של 680 שעות). בקורס משולבים נושאים מקצועיים בתחום הנהיגה ונושאים פדגוגיים ודידקטיים.

#### כישורים אישיים נדרשים

מורה נהיגה נדרש לתקשורת ויחסים בין אישיים ברמה גבוהה, יצירת אמון וסביבת עבודה נינוחה וחיובית עם המודרך. אדיבות ויכולת ביטוי טובה, ערנות ורגישות לתגובות המודרך, סבלנות איפוק ואורך רוח, יכולת להפגין סמכות, ידע מקצועי, הבנה טכנית ותפיסה מרחבית. התנהגות ייצוגית והולמת את התפקיד. אחראי ובעל משמעת עצמית גבוהה, בעל יכולת העברת חומר בצורה שיטתית דידיקטית, מיקוד החומר, עבודה על פי חוקים ונהלים. בעל יכולת להשקיע מאמץ בצורה עקבית במצבי שיגרה. בעל יכולת חלוקת קשב לנעשה בתוך הרכב ותפקוד התלמיד

ובאותה עת מתן קשב גם לנעשה על הכביש מחוץ לרכב, ערני ובעל יכולת עמידה בלחצים והתמודדות עם אירועים לא צפויים, יכולת ניתוח שגיאות והסבר על השלכותיהן.

## **מאפייני התפקיד.**

מורי הנהיגה מאוגדים בד"כ בבתי ספר המוסמכים להוראת נהיגה. ביה"ס אליו משתייך המורה אינו מהווה מסגרת תעסוקתית המכתיבה מערכת מחייבת של ימי ושעות עבודה. בהקשר זה מורי הנהיגה הינם עצמאיים ועבודתם גמישה.

בתי הספר בו הם מאוגדים מהווה מוקד לפניות ומענה לבעיות, כמו גם קבלת משוב ודיווח שוטף מהמנהל המקצועי של ביה"ס.

העבודה כרוכה בישיבה ממושכת ברכב, שכן על פי רוב שיעורי הנהיגה מתקיימים ברציפות. מורה יושב אומנם ברכב, אך נמצא לאורך כל שעות עבודתו בכביש. העבודה עם תלמידים רבים ברצף עשויה להיות מעייפת. זאת בשל הצורך לשמור על ערנות רצופה בתנאים משתנים, כולל עומס בכביש ותנאי מזג אוויר שונים ולעיתים בלתי נוחים.

מורה הנהיגה נמצא בקשרי עבודה עם גורמים שונים ואופי האינטראקציות הבינאישיות משתנה לפי התפקידים: התלמידים (הלקוחות), המנהל המקצועי בביה"ס לנהיגה, המפקח מטעם משרד התחבורה, בוחן הנהיגה (טסטר), נהגים והולכי רגל ברחוב.

## **2. בוחן נהיגה (טסטר)**

### **רקע כללי**

בוחני הנהיגה מהווים חוליה חשובה בשרשרת של שותפי תפקיד הפועלים בתהליך הסמכת נהגים. תפקיד בוחן הנהיגה בא לידי ביטוי בהערכה ושיפוט יכולת נהיגתו של מבקש רישיון הנהיגה במצבי דרך משתנים ובהתאם לחוקי התנועה וכללי הנהיגה הנכונה. לרשותו של הבוחן עומדים כלים שחלקם אובייקטיביים - היינו החוק וכללי נהיגה נכונה, וחלקם סובייקטיביים הנובעים מכישוריו של הבוחן ומתכונות אופי נוספות.

### **ההכשרה המקצועית לבוחן נהיגה**

הכשרת הבוחן מבוצעת בשני שלבים:

1. לימוד הפרקים הקשורים בתורת הנהיגה, תורת המבחנים ותורת מבחני הנהיגה, בהיקף של 140 שעות. (מי שאוחז בתעודת מורה לנהיגה)
2. לימוד הפרקים הקשורים בתורת הנהיגה, תורת המבחנים ותורת מבחני הנהיגה, בהיקף של 500 שעות (למי שאינו מורה לנהיגה).
3. חונכות מעשית בהיקף של 50 שעות.

### **כישורים אישיים נדרשים**

הנדרש ממורה לנהיגה ובדגש על התנהגות ייצוגית, ממלכתיות, סמכותיות, מקצועיות, יצירת אוירה נינוחה ע"מ להפיג את המתח הקיים בדרך כלל במעמד של מבחן נהיגה מעשית. יכולת הבחנה בין עיקר לטפל, הגינות, יכולת גבוהה להערכה ושיקול דעת.

### **מאפייני התפקיד**

מבחן מעשי בנהיגה נמשך כ - 20 עד 30 דקות. במהלך יום עבודה של 9 שעות, הבוחן עשוי לבחון עד 14 נבחנים.

בתחילת כל מבחן הבוחן מציג את עצמו, בודק תעודות מזהות וטפסים נוספים המאשרים את זכאותו של הנבחן להבחן. כמו כן חשוב מאוד שהבוחן יפעל ליצירת אוירה מתאימה והפגת מתח מיותר בעת נהיגת הנבחן.

מבוחן הנהיגה נדרשת התנהגות ייצוגית, יחס ענייני והוגן לנבחנים שאינו מושפע מצרכים אישיים, נטרול סטריאוטיפים, יכולת הערכה ושיקול דעת.

במהלך המבחן נותן הבוחן הוראות כיוון. קביעת המסלול נעשית תוך התחשבות במטרות המבחן ובמצב התנועה בשטח. על הבוחן למעט ככל האפשר בהתערבות פעילה בנהיגה, אך בעת הצורך עליו להפקיע את השליטה מידי הנבחן תוך הפעלת שיקול דעת. השיקולים להפקעת השליטה נוגעים בעיקר לבטיחות.

בתום המבחן, הבוחן מנוע מלומר לנבחן את הערכותיו ומסקנותיו, ממלא טופס מתאים ומעבירו למשרד הרישוי.

## **3. קצין בטיחות בתעבורה**

### **רקע כללי**

קציני בטיחות בתעבורה מועסקים בחברות הסעה, חברות להובלת משאות, חברות ליסינג והשכרת רכב, חברות להובלת חומרים מסוכנים וכד'. כל חברה בה רשומים למעלה מ - 40 כלי רכב פרטיים או 20 כלי רכב כגון: אוטובוסים, מוניות, רכב מסחרי ורכב משא, חייבת להעסיק קצין בטיחות בתעבורה.

### **ההכשרה המקצועית לקצין בטיחות בתעבורה**

ע"מ לעסוק בבטיחות בתעבורה חייב המועמד לסיים בהצלחה קורס קציני בטיחות בתעבורה (בהיקף של כ - 450 שעות).

### **כישורים אישיים נדרשים**

מקצועיות ברמה גבוהה בכל הקשור להיבטי הבטיחות של הרכב, סמכותיות, ראייה מרחבית, יכולת הדרכת נהגים, עקביות והתמדה לאורך זמן במצבי שיגרה, יכולת לבצע ביקורת, יכולת אכיפה ועמידה בלחצים הן מצד נהגים והן מצד הממונים, עבודה על פי חוקים ונהלים. יכולת הבחנה בין עיקר ותפל. יכולת ניתוח מפגעים ומתן הסבר על השלכותיהן.

## **מאפייני התפקיד**

קצין הבטיחות בתעבורה אחראי לתקינותם של כלי הרכב בחברה. מפנה אותם לבדיקות תקופתיות וכן לבדיקות יזומות במוסכים. שולח כלי רכב לתיקון במוסכים ומנהל משא ומתן עם המוסכים לגבי רמת התפעול ועלותו.

קצין הבטיחות אחראי על הדרכת הנהגים המפעילים את כלי הרכב של החברה ומפקח על עבודתם. קצין הבטיחות אחראי על קליטת והדרכת נהגים חדשים בחברה, ואף ממליץ (מקצועית) על פיטורין בשל בעיות בטיחות ומקצועיות.

קצין הבטיחות אחראי על עיון במרשם הפלילי והתעבורתי של כל נהג לסירוגין.

כמו כן, אחראי על הדרכות שוטפות של נהגים ומעקב אחר רמתם המקצועית ומצב בריאותם.

קצין הבטיחות הינו יועץ להנהלת החברה בכל הקשור לבטיחות התעבורה. מעלה רעיונות והצעות לשיפור רמת הבטיחות, ומשכנע את ההנהלה שיש מקום להקצות משאבים נוספים על מנת להעלות את רמת הבטיחות בארגון (רכישת כלי רכב חדשים, תגמול נהגים זהירים ועוד).

קצין הבטיחות מקיים קשרים עם גורמים כגון: עו"ד, אנשי משטרה, חברות ביטוח, מוסכים ועוד. בחלק מן הארגונים, מנהל קצין הבטיחות צוות עובדים הנמצאים במשרד הראשי או פזורים בסניפים ברחבי הארץ.

## נספח ו' - תצהיר של המועסקים במתן השירות מאושר בפני עו"ד בדבר

### היעדר רישום במרשם הפלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן: הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות (לרבות עבירות של אחריות קפידה):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(יש לפרט את העבירות).

חתימה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתום מעלה מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמה: \_\_\_\_\_

נספח זה ימולא על ידי כל מועסק מטעם המציע, המוצעים לביצוע העבודה.  
נספחים אלו יצורפו להצעה.

## נספח ז' - ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. להלן פרטי ההתקשרות עמי:

	<b>טלפון:</b>
	<b>דוא"ל:</b>

3. הנני המועמד/ת מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לתפקיד מנהל הפרויקט, במסגרת הצעה למכרז 10/23 למתן שירותי לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה (להלן: "המכרז").
  4. הריני להצהיר כי:
    - 4.1. אני עומד בכל תנאי הסף במכרז הרלבנטיים לתפקיד מנהל הפרויקט.
    - 4.2. בכלל זה, אני בעל השכלה וניסיון כדלהלן:
- בעל תואר ראשון :

	<b>התואר:</b>
	<b>המוסד האקדמאי:</b>
	<b>רצ"ב תעודות השכלה בעמ'</b>

בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום פסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית, ממועד הזכאות לתואר השני לפחות.

הניסיון שלעיל נצבר באמצעות הפעילות המפורטת להלן:

שם הגוף עברו בוצע הפרויקט (מזמין העבודה)		
	<b>שם</b>	
<b>טל' דוא"ל</b>		
	<b>תפקיד בארגון</b>	
	<b>תפקיד בפרויקט</b>	
<b>תיאור של מהות הפעילות אשר בסמכות המזמין</b>		
<b>תיאור הפרויקט</b>		

	בשנת		חודש	מועד התחלה	תקופת ביצוע הפרויקט
	בשנת		חודש	מועד סיום	

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_.  
 המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה  
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת  
 ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_

- יש לצרף קורות חיים מפורטים לפי שנים של מנהל הפרויקט המוצע בצרוף תעודות המעידות על השכלה .
- יש לצרף טבלאות כמופיע לעיל כמספר הפרויקטים הרלוונטיים לצורך עמידה תנאי הסף וניקוד הניסיון.
- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך. מספר השורות בכל דרישה בטבלה הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.

## נספח ח' - ניסיון המציע

המציע יפרט את שנות ניסיונו (ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות) בין השנים 2018-2022 בניהול ותפעול מבדקי מיון ואבחון עובדים.

יש להראות ניסיון העונה על דרישות תנאי הסף לצורך ניקוד ההצעה. על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהלקוחות המוזכרים: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף הפניות.

שם הלקוח / החברה:	איש הקשר	תפקיד	טלפון	דוא"ל	מספר הפסיכולוגים המועסקים בפרויקט	היקף האבחונים השנתי בפרויקט	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)
פרויקט א'							

- יש לצרף טבלאות כמופיע לעיל כמספר הפרויקטים הרלוונטיים לצורך עמידה תנאי הסף וניקוד הניסיון.
- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך. מספר השורות בכל דרישה בטבלה הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

### אישור עורך הדין

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתום מעלה מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמה: \_\_\_\_\_

## נספח ט'- תצהיר על שנת ההתאגדות וניסיון מוכח

### תצהיר

(התצהיר מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומופנה לשני המינים)

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 10/23 לניהול, תפעול, עריכה וביצוע של מבדקי אבחון, מיון והתאמה למועמדים לתפקידי מורי נהיגה, בוחני נהיגה וקציני בטיחות בתעבורה.
2. הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד העוסק בתחום אבחון מיון והתאמת עובדים, הרשום כחוק בישראל מתאריך \_\_\_\_\_.
3. הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך \_\_\_\_\_ החודשים האחרונים ברציפות בתחום אבחון מיון והתאמת עובדים.
4. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

---

### אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

ולראייה באתי על החתום:

חתימת עורך הדין

## נספח י - כמות מבדקים שנתיים בשנים 2018-2021

2018	2019	2020	2021	
972	1,026	880	808	מורי נהיגה
324	237	31	117	בוחני נהיגה
576	548	405	340	קציני בטיחות בתעבורה

### הבהרה :

המידע ניתן לצרכי התרשמות כללית בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בכל דרך, אופן או צורה שהם.

המשרד אינו מתחייב להיקפים אלה ו/או לכל הקטנה ו/או הגדלה בהיקפים כאמור.

יובהר כי, עשיית שימוש בנתונים אלו, נעשית על דעתו של המציע בלבד, והמציע יהא מנוע מלטעון כלפי המשרד כל טענת הסתמכות ו/או טענה אחרת ו/או לבוא בדרישה לפיצוי כספי בגין כל נזק שנגרם או יגרם לו לעניין זה.

מודגש כי המשרד יהא רשאי להגדיל ו/או להקטין היקפים אלו ו/או לבטל כליל את הצורך בקיום מבדקי התאמה למורי נהיגה, בוחני נהיגה, קציני בטיחות בתעבורה והכל בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות ו/או לשינויי חקיקה אפשריים ו/או בהתאם לכל החלטה אשר עשויה להיגזר כתוצאה ממדיניות משרד התחבורה והממשלה.

שינוי כאמור במידה ויבוצע, לא יזכה את הזוכים בכל פיצוי או תשלום והזוכה יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד כל שינוי ו/או שינוי מדיניות כאמור, גם אם בשינוי כאמור כדי לגרום לו נזק כלכלי או אחר.

## נספח י"א - טבלת ריכוז פרטי הצוות המקצועי המוצע

מאבחנים			
מועמד ג'	מועמד ב'	מועמד א'	
			שם מלא
יש לצרף תעודת השכלה			תואר ראשון בפסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות
מעבירי סימולציה קבוצתית			
מועמד ג'	מועמד ב'	מועמד א'	
			שם מלא
יש לצרף תעודת השכלה			תואר ראשון בפסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות
יש לצרף אישור לימודים / תעודת השכלה			מועד תחילת לימודי התואר השני בפסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות או לחלופין, בעל תואר שני בפסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות
מראיינים וכותבי חוות דעת			
מועמד ג'	מועמד ב'	מועמד א'	
			שם מלא
יש לצרף תעודת השכלה			בעל תואר שני בפסיכולוגיה חברתית או תעסוקתית או ארגונית או קלינית
			מועד סיום הלימודים לתואר השני
יש לצרף צילום רישיון			רישיון לעסוק בפסיכולוגיה
			ותק מקצועי בתחום לפחות 5 שנים מסיום לימודי התואר השני או לחלופין, בעל הסמכת "מומחה", "מדריך" כהגדרתם בתקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979.

בנוסף לנדרש בטבלה שלעיל, על המציע לצרף לכל המועמדים מסמך קורות חיים.

## נספח י"ב - נספח אבטחת מידע וסייבר למכרז

### 1. כללי

- 1.1. מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע לצורך התקשרות עם הספק.
- 1.2. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי מהותי להתקשרות עם הספק ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע וסייבר של המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.

### 2. מטרה

- 2.1. הגדרת רמת אבטחת מידע נדרשת כתנאי לאספקת השירותים בהתאם לצרכי המשרד.

### 3. הגדרות ומושגים

3.1. **מידע:** ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע באופן ישיר או עקיף למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי המשרד או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

- שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששונו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.

- סודיות המידע – מניעת חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

- זמינות המידע – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.

- מידע מוגן - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.

3.2. **חוק הגנת הפרטיות:** חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

3.3. **תקנות הגנת הפרטיות:** תקנות הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכל תקנות עתידיות שיתוקנו והנחיות עתידיות שיפורסמו בקשר להגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

3.4. **מאגר מידע:** אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.

3.5. **מנהל המאגר:** מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין.

3.6. **הממונה על אבטחת המידע בצד הספק:** הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י משרד התחבורה.

- 3.7. **נכסי המידע:** כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המשרד אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.
- 3.8. **מערכות מידע:** כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של המשרד הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים ניידים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.
- 3.9. **משתמשי מאגר מידע:**
- 3.9.1. כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.
- 3.9.2. בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של המשרד המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם.
- 3.9.3. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי הספק.
- 3.10. **אבטחה פיזית:** האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.
- 3.11. **התקן נייד:** מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב-1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב/מידע.
- 3.12. **סיווג מידע:** הקניית הגדרת רגישות למידע ובהתאם את הצורך למדרו, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו על ידי המשרד.
- 3.13. **נזק למידע/איום (Threat):** פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד.
- 3.14. **אבטחת מידע:** הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
- 3.15. **אירוע במ"מ/אירוע בטחון מערכות מחשב/אירוע סייבר:** פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב המשרדי ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 3.16. **מנגנון הזדהות:** אמצעי המספק פרטים לגבי זהותו של אדם או מערכת בעת ניסיון כניסה ואישור ביצוע פעולות מטעם למערכת מידע.
- 3.17. **זיהוי חד ערכי:** ערך ייחודי המזהה את מי שמתיימר להיות בעל אמצעי הזיהוי.
- 3.18. **הזדהות חזקה:** אמצעי זיהוי המתבסס על לפחות שניים מהפריטים הבאים:

- 3.18.1 **Something You Are** – תכונה פיזיולוגית ייחודית של המשתמש
- 3.18.2 **Something You Have** – פריט הנמצא ברשות המשתמש
- 3.18.3 **Something You Know** – פריט מידע הידוע למשתמש
- 3.19 **קריפטוגרפיה**: שימוש בכלים מדעיים ואלגוריתמים לצורך הגנה על מידע. המטרות העיקריות של קריפטוגרפיה הינן שמירה על חשאיות ואמינות המידע, מתן פתרון למניעת הכחשה של פעולות ומתן מנגנון לאימות זהות משתמשים.
- 3.20 **הצפנה**: יישום של קריפטוגרפיה הממירה מידע גלוי (Clear Text) למידע מקודד (Cipher Text) באופן שיוכל להיות מפוענח ומובן אך ורק לגורמים מורשים.
- 3.21 **חומת אש (Firewall)**: רכיב (תוכנה על שרת או רכיב חומרה) המבקר את התעבורה הנכנסת והיוצאת מרשת תקשורת על פי מדיניות אבטחה מוגדרת.
- 3.22 **פגיעות (Vulnerability)**: חולשה במערכת העלולה להוביל להתממשות איום.
- 3.23 **לוג (Log)**: קובץ התיעוד של נתיב בקרה.
- 3.24 **יה"ב**: היחידה להגנת הסייבר בממשלה – יחידה הפועלת במסגרת רשות התקשוב הממשלתי במשרד הדיגיטל הלאומי. היחידה הוקמה בהתאם להחלטת הממשלה 2443 "קידום אסדרה לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר".
- 3.25 **מיקור חוץ**: השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ לארגון, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדים בארגון פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי המשרד.
- 3.26 **ספק**: גורם אשר הוכרז כזוכה במכרז ומעניק שירותים (לרבות יעוץ) או טובין למשרד.
- 3.27 **ספק מהותי/קריטי**: ספק המספק שירותים כגון: תמיכה ו/או תחזוקת מערכות מידע, אחסון נתונים רגישים מחוץ למשרד, שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים או במקרה בו פגיעה בספק עלולה לגרום לנזק מהותי עבור המשרד.
- 3.28 **ספקים מוסמכים**: ספקים אשר עברו תהליך סקר סיכונים באמצעות בודק וניגשו על ידי בודק לגוף התעדה אשר מורשה להנפיק לספק תעודת "ספק מאושר".

#### 4. השיטה

- 4.1 הספק ימנה נאמן אבטחת מידע וסייבר, שיהיה אחראי ליישום כלל היבטי אבטחת המידע במערכות ובתהליכים.
- 4.2 הספק מתחייב ליישם את דרישות "תורת ההגנה בסייבר לארגון" של מערך הסייבר הלאומי ("תורת ההגנה"), באופן שהולם את פעילותו, גודלו ומורכבותו, ותוך ניהול הסיכון כפונקציה של הסתברות והשפעה. תכניות העבודה ליישום הבקורות על-פי תורת ההגנה תאושרנה על-ידי משרד התחבורה.
- 4.3 בהתאם להחלטת ממשלה 2443, הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27001 למערכת הרלוונטית.

- 4.4. על הספק להמציא תעודת הסמכה בדבר עמידה בתקן ISO27001 מטעם גוף התעודה, האחראי לבצע מבדק התעודה תחת אקדטציה בינלאומית של ANAB (ANSI National Accreditation Board) כגון: מכון התקנים הישראלי, חברת IQC וכו'. התעודה תומצא למשרד בתוך 120 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות.
- 4.5. הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27017 לעבודה בסביבות הענן במידה ומתקיימת עבודה בסביבה זו.
- 4.6. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו הוא מחזיק ברשומות אשר מכילות מידע אודות כרטיסי אשראי, כהגדרתם בתקן PCI-DSS של חברות האשראי הבין לאומיות, הספק יעמוד בכל הוראות התקן הרלוונטיות לעניין זה.
- 4.7. להלן יפורט אוסף דרישות בתחום אבטחת המידע לצורך התקשרות עם ספק. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי מהותי להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המשרד.
- 4.8. הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות דין הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וצנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.
- 4.9. המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורך המשרד מצפה כי הספק ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.
- 4.10. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

## **5. סיווג ומיפוי המידע**

- 5.1. הספק יפעל על פי סיווג המידע שהוגדר ע"י המשרד. אפיון השירות יבוצע על פי סיווג זה.

## **6. אפיון השירות המוצע**

- 6.1. על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע.

### **6.2. הפירוט יכלול:**

- תיאור ארכיטקטורה של המערכת המוצעת.
- בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.
- נהלי גיבוי ו-DR.
- אופן שילוב תהליך SDLC במחזור חיי המערכת.
- תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
- המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים.

- אופן זיהוי ותגובה לאירועים.
- הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.
- ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.
- יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
- אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.
- זיהוי חולשות והתקנת טלאים.
- במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית ולאשר מול חטיבת אבטחת מידע וסייבר.

## **7. שמירה על סודיות ופרטיות**

- 7.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.
- 7.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- 7.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.
- 7.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- 7.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 7.6. בעת אירוע אבטחת מידע/סייבר או אירוע חריג אצל הספק, לרבות אירוע בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד ולא יאוחר מיום העבודה בו התבצע האירוע והובא לידיעת הספק.
- 7.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.

7.8. ככל שהמסמכים הקשורים לפרויקט, יועברו כשהם מוצפנים, הרי שהמסמכים יישמרו אצל הספק בתצורה מוצפנת.

7.9. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).

7.10. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.

7.11. על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.

7.12. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.

7.13. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.

7.14. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידי ברמה פיזית מיתר מאגרי המידע שברשותו.

7.15. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב לאשר מול המשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן לידע את הצד השלישי על החובות הנובעים מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה, על הספק לאשר את ההתקשרות עם צד שלישי אל מול המשרד.

7.16. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.

7.16.1. הספק יספק למשרד את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים (ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה). הספק יעדכן את המשרד התחבורה בכל שינוי בפרטים אלה.

## **8. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע**

8.1. כל המידע, התוכנות, האפליקציות, הנתונים, קוד וכו' אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמשרד, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המשרד לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המשרד כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המשרד.

8.2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המשרד.

- 8.3. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.
- 8.4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.
- 8.5. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מראש מהמשרד.

## **9. זיהוי וניהול סיכונים**

- 9.1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכוני אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 9.2. הספק יבצע סקרי סיכוני אבטחת מידע וסייבר תקופתיים למוצרי אבטחה, מערכות, תשתיות ותהליכים מרכזיים. ביצוע סקר הסיכונים, לא יפחת מאחת ל-36 חודשים ויתוקף לפחות אחת ל-18 חודשים. הסקרים יבוצעו על-ידי חברה חיצונית, המתמחה בנושא אבטחת מידע וסייבר, ושאינה קשורה לספק או לגופים שפיתחו את המערכות. ממצאי הסקרים יוצגו לחטיבת אבטחת מידע וסייבר במשרד התחבורה, ותכנית עבודה לתיקונם תגובש על פי תעדוף של משרד התחבורה. הספק מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה לתיקונם של סיכונים אבטחת המידע שהתגלו.
- 9.3. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד.
- 9.4. הספק רשאי להציע בקרות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקרות אלו ייושמו לאחר קבלת אישור מראש בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.
- 9.5. הספק יציג ניתוח דפ"אות (דרכי פעולה אפשריות) לפגיעה בתשתיות אבטחת המידע של הפרויקט כולל פתרונות אפשריים להתמודדות עם סוגי התקיפה השונים.

## **10. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים**

- 10.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 10.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

- 10.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 10.4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.
- 10.5. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
- 10.6. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
- 10.7. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרה על שמירת סודיות.
- 10.8. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.
- 10.9. על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.
- 10.10. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).
- 10.11. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 10.12. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

## **11. אבטחה פיזית וסביבתית**

- 11.1. הספק מתחייב לאבטחת אזורי העבודה בהם מתבצע חיבור למשרד התחבורה ובכלל זה עבודה על מערכות/מאגרי מידע של המשרד.
- 11.2. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לצידו הנ"ל.

- 11.3. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.
- 11.4. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.
- 11.5. אמצעים לבקרת כניסה פיסית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 11.6. הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 11.7. הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות אבטחה פיזית לעבודה באזורים הייעודיים.
- 11.8. שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.
- 11.9. אבטחת כבלים: הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני גישה לא מורשית או נזק.
- 11.10. תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח זמינות ורציפות תפקודית.
- 11.11. אבטחת ציוד וניירת - הספק יוודא כי הצעדים הבאים ננקטים בכל הנוגע לאבטחת ציוד וניירת:
- 11.11.1. ציוד המכיל מידע רגיש ומיועד להשמדה או תחזוקה או נמסר אל גורם חיצוני לספק אינו מכיל מידע על לקוחות משרד התחבורה.
- 11.11.2. מדיית זיכרון שהכילה מידע על לקוחות משרד התחבורה תוצא אל מחוץ לספק לצורכי תחזוקה רק לאחר שננקטו אמצעים מספקים למחיקת המידע באופן המונע אפשרות שחזור המידע באמצעים טכנולוגיים גם לאחר מחיקת המידע.
- 11.11.3. מצעים רגישים אשר אין בהם שימוש ייגרסו או יושמדו.
- 11.11.4. ניירת המגיעה לסריקה תאובטח באופן נאות, כולל בתהליך הגניזה והשמדה.

## **12. אבטחה לוגית**

- 12.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת, יש להציג את אמצעי הבקרה לחטיבת אבטחת מידע וסייבר טרם יישומם, ולקבל אישור מראש ובכתב על אמצעי הבקרה אותם בחר.
- 12.2. הספק מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של המשרד ליישומים ולכלל הרשתות (סגמנטציה) באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש, יש לפרט את תכנית ההפרדה ולצרף שרטוט רשת.
- 12.3. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 12.4. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע, יש לצרף למכרז את תכנית העדכונים.
- 12.5. הספק מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת, יש לצרף למענה את תכנית השרידות והזמינות.

## **13. תיעוד ובקרה**

- 13.1. הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על כלל המערכות הטכנולוגיות, בכלל זה הכוונה גם למאגרי מידע של המשרד.
- 13.2. הספק יישם מנגנוני בקרה Audit על ממשקי ניהול של מערכות הגנה, תשתיות, ממשקים ומערכות מרכזיות, לצורך זיהוי והתרעה על אירועי אבטחה חריגים, הן מצד משתמשים פנימיים והן מצד משתמשים חיצוניים. יש לצרף למענה את הפתרון לדרישה.
- 13.3. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות, סודיות וזמינות המידע, יש לצרף למענה את הפתרון לדרישה.
- 13.4. כל אירוע אבטחה, ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה. בנוסף, הספק יעביר את דוח האירוע לעיון חטיבת אבטחת מידע וסייבר של משרד התחבורה.
- 13.5. על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למשרד, ביטול הרשאות וכדומה, יש לצרף למענה דוגמא לדרישה.
- 13.6. הספק ייכלול פתרון לתיעוד פעילות אשר תוגדר קריטית במערכת, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את המדיניות שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתרעות.

13.7. מנגנון הבקרה במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים:

- שימוש במנגנון ההזדהות – Login\Logout.
- ניסיון כושל בכניסה למערכת.
- ניסיונות גישה למידע ללא הרשאת גישה.
- אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא.
- מחיקת אובייקטים במערכת.
- פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות.
- פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת Services וכו').
- שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה וכו').

13.8. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:

- תאריך ושעה.
- מקור ביצוע הפעולה לדוגמה: כתובת IP\DOMAIN.
- שם המשתמש.
- סוג האירוע.
- הצלחה או כישלון של האירוע.
- זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה לדוגמה: שם קובץ.
- תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע יש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת וכו'.
- על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.
- על הספק לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים לקונסולה מרכזית (מערכת שו"ב).
- על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.
- על הספק לפרט יכולות דיווח של המערכת (בדוא"ל, SMS וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כך.
- על מערך הבקרה להיות מאובטח כראוי. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד יש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

13.9. הספק מתחייב שתיעוד הגישה ישמר בשרתים נפרדים ממאגר המידע.

- 13.10. הספק מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק ולחטיבת אבטחת מידע וסייבר במשרד.
- 13.11. הספק מתחייב להעביר למשרד דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות המשרד ובעת אירועי סייבר.
- 13.12. הספק מתחייב להגיש למשרד כל שנה דו"ח ביקורת חיצוני חתום ע"י גורם מוסמך ומקצועי (כל גורם המלווה ארגונים להסמכות אבטחת מידע).
- 13.13. הספק מתחייב לדווח באופן מידי לחטיבת אבטחת מידע וסייבר במשרד בכל מקרה של ארוע סייבר, חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- 13.14. הספק מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 24 חודשים לפחות.

#### **14. ניהול משתמשים והרשאות**

- 14.1. הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על ידי המשרד ובהתאם להוראות המכרז.
- 14.2. הספק מתחייב לדאוג לגישה ממוזרת על בסיס הגדרת תפקידים.
- 14.3. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 14.4. הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.
- 14.5. הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע, יש לצרף למענה את הפתרון לדרישה.
- 14.6. הספק מתחייב שהזדהות לניהול הרשת והשירותים הניהוליים מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פיסי בנוסף לסיסמה.
- 14.7. על הספק לזהות את המשתמשים במערכות שבמכרז, מערך ההזדהות תוגדר מדיניות סיסמאות שתכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות:
- 14.7.1. חוזק הסיסמה - לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות ואותיות
- 14.7.2. מספר ניסיונות שגויים לנעילה - 3 ניסיונות
- 14.7.3. שמירת היסטורית סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה
- 14.7.4. תדירות החלפת הסיסמה - אחת ל-3 חודשים
- 14.8. הספק מתחייב לנתק משתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות.

## **15. אבטחת רכיבי תקשורת**

- 15.1. הספק מתחייב כי מערכות ומאגרי המידע של המשרד לא יחוברו לסביבת האינטרנט, אלא אם כן קיבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב.
- 15.2. במידה וקיבל הספק אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב הספק לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע, יש לפרט את הצעת הספק להתמודד עם האיומים הנ"ל ולצרף למענה את רשימת הבקורות והאמצעים הנותנים מענה לדרישה.
- 15.3. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או על גבי רשת האינטרנט תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 15.4. על ציוד הקצה המשמש להעברת תקשורת (מתגים, נתבים, FW) לעבור הקשחות בהתאם למדיניות היצרן ולעבור עדכוני קושחה.
- 15.5. הספק יציג למשרד התחבורה את הפתרון המאובטח להעברת מידע בתקשורת סלולרית במקרה בו יבחר ליישם אותה וזאת לצורך קבלת אישור המשרד.

## **16. אבטחת עמדות הקצה**

- 16.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- 16.2. מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של המשרד ולמערכותיו, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות אנטי וירוס מעודכנות לצורך הגנה מפני קוד זדוני (וירוסים, תולעים, סוסים טרויאינים ותוכנות רוגלה אחרות).
- 16.3. הספק מתחייב להתקין רכיב סינון תוכן (Content Filtering) אשר ימנע כניסה של קוד לרשת הספק בעת גלישה לאינטרנט ושימוש בדוא"ל, במידה ויאושר ע"י המשרד.
- 16.4. הספק מתחייב לא לשמור מידע של משרד התחבורה על מחשבים ניידים ו/או טלפונים חכמים.
- 16.5. העברת מידע לרשת המשרד תבוצע לאחר תהליך הלבנה.
- 16.6. הסביבה שתוגדר לצורך טיפול במידע של המשרד תופרד מסביבת העבודה של הספק באמצעות אמצעים לוגיים (FW, סגמנטציה).
- 16.7. דוחות אירועי מערכת של תחנות העבודה יועברו למערכות הניטור של הספק.
- 16.8. החיבור אל מערכות המידע של המשרד יהיה בהתאם להנחיות המשרד.

## **17. שימוש בהתקנים ניידים**

- 17.1. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים למעט גיבוי המידע כפי שנקבע על ידי המשרד.
- 17.2. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לצורך גיבוי, מתחייב הספק לפנות לקבלת אישור מראש של חטיבת אבטחת המידע וסייבר במשרד וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.
- 17.3. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לקלטת גיבוי מתחייב הספק לוודא כי אין ערוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.
- 17.4. במאגר מידע שניתן להתחבר אליו מרחוק באמצעות רשת האינטרנט למטרות ניהול, הספק מתחייב לבצע הזדהות חזקה (MFA).

## **18. גיבוי, שחזור והתאוששות**

- 18.1. מידע של המשרד, הנמצא במערכות הספק יגובה בצורה סדירה. על פי המדיניות שיקבע המשרד.
- 18.2. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 18.3. הספק מתחייב לאחסן את מדיית הגיבוי באופן שיבטיח את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 18.4. במידה ויש שימוש בספקי צד שלישי לאחסון גיבויים, יש לאשר את הדבר טרם תחילת העבודה אל מול המשרד.
- 18.5. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיית המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות.
- 18.6. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.
- 18.7. הספק מתחייב כי שחזור יבוצע אך ורק באישור מנהל אבטחת המידע של המשרד.
- 18.8. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 18.9. הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.
- 18.10. הספק יערך לרציפות תפקודית ולהתמודדות עם מצבי משבר בסייבר בהתאם לתרחישי האיום שיוגדרו ויעודכנו מעת לעת על-ידי מערך הסייבר הלאומי ומשרד התחבורה. ההיערכות תכלול לכל הפחות גיבוי מדיניות ונהלי תגובה לאירועי סייבר, הגדרת תפקידים אחריות, הכנת תשתיות חלופיות, גיבוי המידע והגדרת חלופות לתהליכים מרכזיים.

## **19. פיתוח תכנה**

- 19.1. בכל הנוגע לפיתוח תכנה על הספק לעמוד בהנחיית יה"ב 5.13 – בנושא פיתוח מאובטח. בנוסף, על הספק ליישם את הדגשים הבאים:
- 19.1.1. קוד התוכנה יכול רק את הנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם עם המשרד.
- 19.1.2. קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים וכיו"ב.
- 19.1.3. התוכנה תיבדק ע"י בודקי חדירות, בלתי תלויים, בתהליך Code Review בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת. פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח על כך יועבר למשרד.
- 19.1.4. הקוד ייסרק באמצעי SAST, Static Application Security Testing, ו-DAST, Dynamic Application Security Testing, ליקויי אבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.
- 19.1.5. המערכת לא תבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת הפעלה, אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשוב של משרד התחבורה.
- 19.1.6. הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת לא יתבצעו שינויים מהותיים, להבדיל מבאגים לא צפויים, אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש ממשרד התחבורה.

## 20. שרשרת אספקה

- 20.1. הספק יודא כי מוצרים ושירותים התומכים בתהליכים ומערכות חיוניות של המשרד, נוקטים אמצעי אבטחה בהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום ובהתאם להנחיית יה"ב 5.19 "שרשרת אספקה" והנחיית חטיבת אבטחת מידע וסייבר.
- 20.2. הספקים ידורגו לפי שלוש רמות סיכון: A-סיכון גבוה, B-סיכון בינוני, C-סיכון גבוה. **רמות הסיכון נגזרות מרמת הקריטיות הגבוהה ביותר של אותו ספק כאשר הציון הסופי (מבין שלוש הרמות A\B\C) ייגזר מפוטנציאל הנזק המרבי, לדוגמה: ספק אשר בקריטריון אחד נמצא ברמה A, וביתר הקריטריונים נמצא ברמה C, יסווג כספק ברמת פוטנציאל נזק A.**
- רמת הקריטיות נמדדת על-פי היקף התקשרות עם המשרד (סכום כסף), רגישות המידע וסבירות להתממשות אירוע כתוצאה מההתקשרות. להלן טבלת עזר לקביעת דירוג הספק:

סבירות להתממשות אירוע כתוצאה מההתקשרות	רגישות המידע הנגיש לספק	מניעה ברציפות עסקית	היקף ההתקשרות של המשרד עם הספק	רמת חנוק הצפוי למשרד מהספק	דרג הספק
תלות נמוכה בסייבר. לדוגמה, ספק של ציוד משרדי, שירותי מומחה שאינם כוללים מידע של הלקוח, ללא הרשאות ונגישות למערכת הלקוח וכי	מידע בעל רמת רגישות נמוכה וכי	התאוששות מאירוע אצל הספק תיקח מספר שעות	עשרות אלפי שקלים	נמוך	C
תלות בינונית בסייבר בהתקשרות עם הספק	מידע בעל רגישות בינונית	התאוששות מאירוע אצל הספק תיקח מספר ימים	מאות אלפי שקלים	בינוני	B
ספק בעל תלות גבוהה בסייבר. לדוגמה: ספק אשר מספק שירותי IT, בעל הרשאות גישה מרחוק, ספק תוכנה מהותי, מחזיק מידע רגיש בענן או במערכות בסיבית הספק	מידע רגיש עסקית כגון פטנטים, סודות מסחריים וכי	התאוששות מאירוע אצל הספק תיקח מספר שבועות	מעל מיליון ₪	גבוה	A

20.2.1. ספקים שדרגו ברמה A – באחריותם להוכיח רמת הגנה לפי שאלון ספקים במערכת יוב"ל באמצעות בודק ספקים/גורם בדיקה מוסמך (על-פי רשימה של מערך הסייבר הלאומי המפורסמת באינטרנט).

20.2.2. ספקים שדרגו ברמה B - באחריותם להוכיח רמת הגנה לפי שאלון ספקים במערכת יוב"ל ולצרף את הראיות הנדרשות בשאלון.

20.2.3. ספקים שדרגו ברמה C - באחריותם למלא את שאלון הספקים, להחתים עורך דין או את מנכ"ל החברה על הצהרת ספק לגביי עמידתו בדרישות ההגנה שבשאלון.

20.3. טרם ההתקשרות, המשרד יגדיר לספק מהי רמת הסיכון שלו על פי הקריטריונים שתוארו ובנוסף יוגדרו לספק מהן פעולות שעליו לבצע לצורך מימוש רמת ההגנה הנדרשת זאת בהתאם להנחיות מערך הסייבר הלאומי, כמפורט באתר <https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>;

20.4. במקרה בו הספק עבר התעדה והינו מוסמך בהתאם להנחיות מערך הסייבר הלאומי כאמור, על הזוכה להציג את תעודת "ספק מאושר" ובנוסף את תוצאות הסקר.

- 20.5. ספק מהותי (ספק שדורג ברמה A) נדרשים להציג תעודת "ספק מאושר" מטעם גוף התעדה מורשה. התעודה מונפקת לאחר מבדק שמבוצע ע"י בודק תאימות סייבר מוסמך לשרשרת אספקה ארגונית. המבדק ייערך על-פי שאלון ספקים של מערך הסייבר הלאומי, לכל סוגי ההתקשרויות (דרישות רוחביות, פיתוח תוכנה, אחסון/עיבוד מידע בענן, גישה מרחוק) ולפי רמת הטמעה של ספק בהתקשרות מהותית.
- 20.6. ספקים שהשפעתם על תהליכים קריטיים נמוכה יותר, יידרשו להשיב על שאלון הספקים של מערך הסייבר ברמת הוכחה של הערכה עצמית או הערכה עצמית בצירוף ראיות, בהתאם להערכת הסיכונים של המפעיל.
- 20.7. באחריות הספק למלא את הפרטים הבאים טרם ההתקשרות ולהעבירה לחטיבת אבטחת מידע וסייבר:

מיפוי ספקים				
שם הספק	סוג השירות/מוצר אותו הוא מספק	איש קשר מצד המשרד אל מול הספק	פרטי התקשרות מול נציג הספק לשאלות בנושא סייבר	סוג השירות הניתן (שירות מבוסס ענן/פיתוח תוכנה/גישה מרחוק/דרישות רוחביות)

- 20.8. אחת לשנה יבוצע תיקוף של רמת ההגנה של הספק באמצעות מענה על שאלון הספקים בהערכה עצמית.

## 21. פיקוח וביקורות תקופתיות

- 21.1. כאמור בסעיף 9 לעיל (זיהוי וניהול סיכונים), הספק מתחייב לבצע סקר אבטחת מידע (Security Audit) לפחות אחת ל-36 חודשים ותיקוף לסקר אחת ל-18 חודשים. בנוסף, מתחייב הספק לבצע כל 18 חודשים מבדק חדירה (Penetration Test) לרשת התקשורת שלו ולמערכות שלו על ידי צד שלישי שזהותו אושרה על ידי משרד התחבורה, ולהעביר את ממצאי הסקר ומבדק החדירה לעיונו של מנהל אבטחת מידע של המשרד.
- 21.2. המשרד רשאי לערוך ביקורות (באמצעות מחלקת אבטחת מידע של המשרד ו/או ע"י ספק חיצוני המועסק מטעמו) בחצרי או במערכות הספק (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע בה יבחר הספק) לשם ווידוא עמידה בהנחיות מסמך זה ו/או לצורך

זיהוי כל סיכון אפשרי על המידע של המשרד. ביקורות אלו עשויות לכלול, על פי שיקול דעתו של המשרד, את אלה:

- 21.2.1. בקרה על תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הספק מול המשרד;
- 21.2.2. יישום אמצעי אבטחת המשאב האנושי בחצרות הספק;
- 21.2.3. יישום אמצעי אבטחה פיזית וסביבתית בחצרות הספק;
- 21.2.4. יישום אמצעי אבטחה לוגית בחצרות הספק (כולל כניסה למערכות הספק ו/או בדיקה באמצעות כלים ממוכנים ברשת ומערכות הספק);
- 21.2.5. בחינת חוסן מערכות המידע של הספק מתוך או מחוץ לרשת הספק על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, כפי שיוגדר על ידי המשרד (תוך תיאום עם הספק ובהסכמתו).

## **22. סיום התקשרות**

- 22.1. המשרד ידרוש מהספק את מחיקת המידע בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).
- 22.2. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות, מתקיימים. בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של המשרד המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים. בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים:
  - יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים למשרד אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
  - הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות המשרד וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על המשרד, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
  - יש לוודא השמדת מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם המשרד (כגון: במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/או אחסון של מידע של המשרד). כמו כן, נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של הלקוח ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו. המחיקה תתבצע בהתאם לנוהל המופיע [בקישור הבא](#).
  - יש לוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של המשרד.
  - יש לוודא הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.

## נספח שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי המציע:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המציע ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למציע בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים במסגרת מכרז מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "ההסכם") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או במציע או הבאים עימם במגע לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או המציע, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות מקצועיים\*, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במציע ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכיו"ב;
3. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 ו/או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב ומראש מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק: \_\_\_\_\_

פרטי מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה +חותמת

\*"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד התחבורה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.